

Rollenreglement CIV-CARE

Community Integrated Value-Care (CIV-CARE)

Stichting De Kamer van Sociale Waarden

Artikel 1 – Doel en reikwijdte

1. Dit rollenreglement regelt de **definitie, toekenning, uitoefening en begrenzing van rollen** binnen het CIV-CARE-ecosysteem.
2. Het reglement waarborgt:
 - a. rolzuiverheid;
 - b. voorkoming van belangenverstrengeling;
 - c. transparantie en herleidbaarheid van bevoegdheden;
 - d. bescherming van deelnemers, kinderen en netwerken.
3. Dit reglement is van toepassing op **alle personen** die binnen CIV-CARE participeren, ongeacht contractuele of vrijwillige status.

Artikel 2 – Algemene beginselen

1. Rollen binnen CIV-CARE zijn:
 - a. **functioneel**, niet hiërarchisch;
 - b. **tijdelijk en herroepbaar**;
 - c. **gebonden aan batches** zoals vastgelegd in het batch- en SSI-kader.
2. Geen enkele rol:
 - a. verleent een wettelijk beroepsrecht;
 - b. vervangt formele zorg, rechtspraak of bestuursbevoegdheid;
 - c. kan worden uitgeoefend zonder expliciete toekenning.
3. Een persoon kan meerdere rollen vervullen, **mits**:
 - a. geen sprake is van rolconflict;
 - b. rollen niet gelijktijdig in hetzelfde dossier worden uitgeoefend.

Artikel 3 – Indeling van rollen

Binnen CIV-CARE wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. **Hoofdrollen**: rollen met primaire verantwoordelijkheid in kernprocessen.
2. **Bijrollen**: ondersteunende, adviserende of contextuele rollen.

Artikel 4 – Hoofdrollen

4.1 Deelnemer / Geïnterviewde

1. De deelnemer is de natuurlijke persoon die deelneemt aan een narratief interview of reflectietraject.
2. Bevoegdheden:
 - a. deelname aan reflectie- en dialoogprocessen;
 - b. toegang tot eigen dossier en SSI-profiel.
3. Beperkingen:
 - a. geen toetsings-, herstel- of beleidsbevoegdheid;
 - b. geen deelname aan besluitvorming over eigen traject.
4. Toegestane batches: B1, B2, optioneel B3 en B5.

4.2 Interviewer

1. De interviewer voert narratieve interviews uit binnen vastgestelde methodiek.
2. Verplichtingen:
 - a. neutraliteit;
 - b. zorgvuldige verslaglegging;
 - c. naleving privacy- en ethische kaders.
3. Beperkingen:
 - a. geen toetsing van geïnterviewden;
 - b. geen herstelbegeleiding van eigen interviews.
4. Toegestane batches: B1, B2, B3.

4.3 Toetsers (Herfstcertificering)

1. De toetsers beoordeelt dossiers binnen het kader van Herfstcertificering.
2. Bevoegdheden:
 - a. inhoudelijke beoordeling onder supervisie;
 - b. toegang tot geanonimiseerde dossiers.
3. Beperkingen:
 - a. geen netwerk- of herstelrol;
 - b. geen toetsing bij persoonlijke betrokkenheid.
4. Toegestane batches: B1, B2, B3, B4.

4.4 Herstelbegeleider

1. De herstelbegeleider ondersteunt herstelprocessen op relationeel niveau.
2. Kenmerken:
 - a. niet-klinisch;

- b. niet-juridisch;
 - c. gericht op menselijkheid en herstel.
3. Beperkingen:
 - a. geen toetsing;
 - b. geen beleidsbesluitvorming.
 4. Toegestane batches: B1, B2, B3, B7.

4.5 Netwerkverbinder

1. De netwerkverbinder ondersteunt en activeert sociale netwerken.
2. Voorwaarden:
 - a. expliciete toestemming betrokkenen;
 - b. transparante werkwijze.
3. Beperkingen:
 - a. geen toetsing;
 - b. geen herstelbegeleiding.
4. Toegestane batches: B1, B2, B5 (optioneel B3).

4.6 Co-creator / Beleidsbijdrager

1. De co-creator draagt bij aan visie- en beleidsontwikkeling.
2. Kenmerken:
 - a. systemisch perspectief;
 - b. geen casuïstische beslistmacht.
3. Beperkingen:
 - a. geen toetsing;
 - b. geen herstelrol.
4. Toegestane batches: B1, B2, B3, B6.

4.7 Lid Waardencommissie

1. Het lid van de Waardencommissie bewaakt morele legitimiteit en ethiek.
2. Bevoegdheden:
 - a. morele toetsing;
 - b. escalatie en advisering.
3. Beperkingen:
 - a. geen netwerk- of herstelrol;
 - b. geen operationele uitvoering.
4. Toegestane batches: B1, B2, B3, B4 (optioneel B6).

Artikel 5 – Bijrollen

5.1 Reflectiepartner

- Functie: spiegeling en verdieping.
- Batches: B1, B2, B3.

5.2 Observator / Gast

- Functie: kennismaking en leren.
- Batches: B1 (lezen).

5.3 Ervaringsdeskundige (niet-toetsend)

- Functie: ervaringskennis en context.
- Batches: B1, B2 (optioneel B3).

5.4 Procesbegeleider

- Functie: bewaken van zorgvuldigheid en voortgang.
- Batches: B1, B2.

5.5 Platformmoderator

- Functie: handhaving gedrags- en platformregels.
- Bevoegdheden zijn technisch, niet inhoudelijk.

Artikel 6 – Rolconflicten en uitsluitingen

1. De volgende combinaties zijn uitgesloten:
 - a. toetser ↔ herstelbegeleider;
 - b. toetser ↔ netwerkverbinder;
 - c. interviewer ↔ toetser in hetzelfde traject;
 - d. deelnemer ↔ Waardencommissie in eigen dossier.
2. Bij twijfel beslist de Waardencommissie.

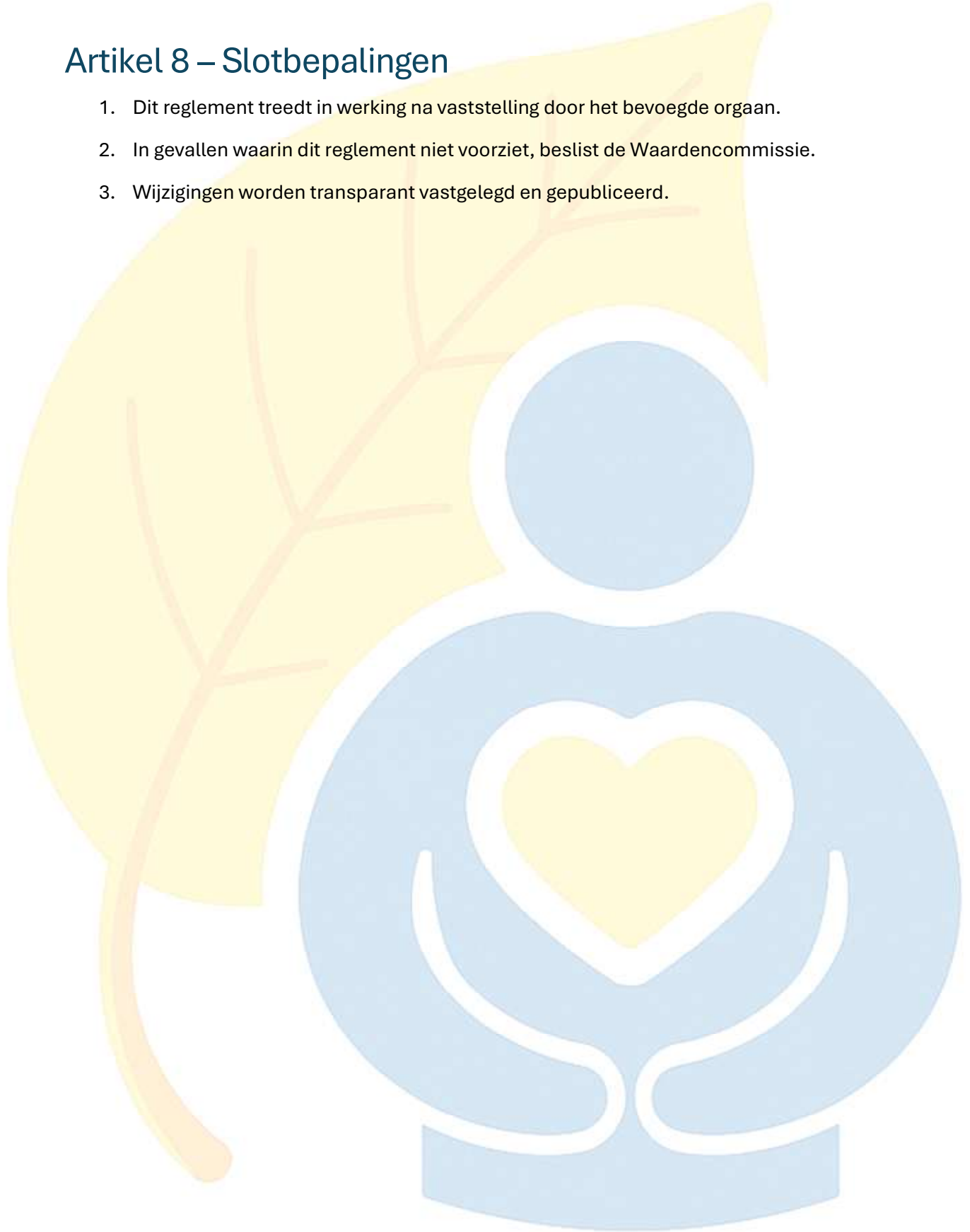
Artikel 7 – Toekenning, duur en herroeping

1. Rollen worden toegekend:
 - a. op basis van interview, toetsing of benoeming;
 - b. vastgelegd via SSI-credentials.
2. Rollen zijn:
 - a. tijdelijk;
 - b. herbevestigbaar;
 - c. herroepbaar bij misbruik of rolconflict.

3. Herroeping geschiedt gemotiveerd en proportioneel.

Artikel 8 – Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bevoegde orgaan.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Waardencommissie.
3. Wijzigingen worden transparant vastgelegd en gepubliceerd.



DE KAMER VAN SOCIALE WAARDEN

Menselijke waardigheid als fundament

